

gepflegt wohnen im Alter – In unserem freundlichen Alters- und Pflegeheim am Bienenberg über Frenkendorf, inmitten von viel Grün und mit einem weiten Ausblick auf die wunderschöne Umgebung, erwarten sie bis zu 59 Bewohnerinnen und Bewohner. Rund 80 Mitarbeitende gehen hier auf die individuellen Bedürfnisse ein, um ein Umfeld zu schaffen, in dem man das Grundgefühl von Geborgenheit verspürt. Mit einem spezialisierten Team sind wir in jeder Lebensphase kompetente Begleiter - ob bei Demenzerkrankungen, im Wundmanagement, bei komplexen Pflegefällen oder im Bereich Palliativ-Care. Die uns anvertrauten Menschen gestalten ihren Alltag aktiv und selbstbestimmt. **Verantwortung und Mitgestaltung sind Ihnen wichtig? Menschlichkeit und Würde sind mehr als nur Schlagworte für Sie!**

Infolge bevorstehender Mutterschaft sowie zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 01. Juli 2022 oder nach Vereinbarung eine Fachperson mit Freude und Engagement als

Kauffrau / - mann EFZ 50 - 70%

Ihre Hauptaufgaben:

- Vielseitige administrative Aufgaben in der Bewohner- und Personaladministration
- Betreuen der Reception und Telefonzentrale
- weitere administrative Arbeiten

Ihr Profil:

*

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ)
- Ausbildung zur/zum Sachbearbeiter/in Personal oder entsprechende Berufserfahrung in diesem Fachbereich
- hohe Sozialkompetenz, Selbständigkeit, Flexibilität und Integrität
- effiziente und zuverlässige Arbeitsweise, Belastbarkeit und lösungsorientiertes Handeln
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift und gute Kenntnisse von Microsoft Office
- Bereitschaft, Ihr Fachwissen aktuell zu halten und die Betriebsphilosophie mitzutragen
- eine empathische und respektvolle Beziehung zu Bewohnenden und Mitarbeitenden
- Hohe Sozial-, Methoden- und Fachkompetenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit älteren Menschen

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit, ihre Erfahrungen und Fähigkeiten in unserem innovativen Betrieb einzusetzen
- Diverse kostenlose Annehmlichkeiten wie Parkplatz, Kaffee, Tee, Mineralwasser und Früchte
- Marktkonformer Lohn (Region Nordwestschweiz)

Ihre aussagekräftige Bewerbung (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse) senden Sie, vorzugsweise per Mail (PDF, max. 3 Dateien), an Carina Kögl, Leiterin Kundenmanagement & Administration
Tel. 061 906 19 38, E-Mail carina.koegl@dahay.ch.